

### 3. ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

|  |   |
|--|---|
| Č.j.: ZŠLo/55/2019   | Účinnost od: 1. 9. 2019                           |
| Spisový znak: 8.7  | Skartační znak: V 5                               |
| Vypracovala: Iveta Jagošová<br>zástupce ředitelky<br>(vedoucí učitelka MŠ) | Schválila: Mgr. Jana Janošková<br>ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala:   | 29. 8.2019  |

#### Školní řád

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, (např. vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.

#### Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Zákonní zástupci předávají dítě pedagogickým pracovníkům ve třídě MŠ.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte pedagogickým pracovníkům a jeho přebíráním formou písemného pověření. Formulář k pověření je k dispozici u učitelky ve třídě.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Zákonní zástupci nebo pověřené osoby, pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou, pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogy školy popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny.

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy, projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, vedoucí učitelce MŠ nebo ředitelce školy,

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně
- zákonní zástupci dětí s povinnou předškolní docházkou omlouvají nepřítomnost dítěte do omluvných listů
- zákonní zástupci zodpovídají za to, že dítě s povinnou předškolní docházkou bude v MŠ po dobu 4 souvislých hodin denně
- zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé
- zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte, jsou povinni doložit potvrzení od lékaře, že dítě již není infekční a může nastoupit do MŠ
- zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit rodiče učitelce (změny bydliště, telefonů, zdravotní stav,...)
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

**Neplnění těchto povinností, může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ!**

### **Práva dítěte:**

- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...),
- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),

- dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

### **Povinnosti dítěte:**

- dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, chovat se ohleduplně ke kamarádům
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

### **Provoz a vnitřní režim MŠ**

Celodenní provoz MŠ je od 6:00 hod. do 16:00 hod.

Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů u dětí, na které se nevztahuje povinná předškolní docházka. Zákonný zástupce je povinen dítě předat osobně pedagogickému pracovníkovi.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do **7:00 hod.**, a to:

***osobně, telefonicky na tel. číslo 518 338 226 anebo do sešitu v MŠ.***

Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne písemně, osobně, telefonicky a děti s povinnou předškolní docházkou vždy do omluvných listů. V případě neomluvené nepřítomnosti dítěte delší než 14 dnů, může vedení školy vyřadit dítě z docházky MŠ, nevztahuje se to, ale na děti s povinnou předškolní docházkou.

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé, pokud se paní učitelce nezdá dítě zdravé, může ho odmítnout (ranní filtr). Pokud bude dítě odmítnuto pro zjevné známky onemocnění a rodič s tím nesouhlasí, může dítě opětovně přivést do MŠ pouze s písemným souhlasem lékaře, které předá učitelce. Léky v mateřské škole nepodáváme. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tato skutečnost se neprodleně ohlásí škole. Mateřská škola může po rodičích po

ukončení infekčního onemocnění anebo jiného onemocnění, žádat povolení od lékaře k návštěvě MŠ.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a jsou povinni si dítě bezprostředně vyzvednout a zajistit další zdravotní péči.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

Z mateřské školy odvádí dítě jen rodiče a osoby uvedené v zápisovém listě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Písemné pověření musí být ověřeno a potvrzeno ředitelkou školy, bez písemného pověření dítě nebude předáno nikomu jinému než jeho rodiči.

## **Pracoviště MŠ:**

### **2 třídy s celodenním provozem**

**Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.**

## **Režim dne:**

### **Od 6:00hod. – 7:00hod. 1. třída a 2. Třída**

-děti se scházejí do jedné třídy

## **Hygiena a ranní svačina:**

### **1. třída od 8:15 - 8:45hod. a 2. třída od 8:30 – 9:00hod.**

- svačíme všichni najednou, dodržujeme pravidla stolování.

### **Řízená a spontánní činnost:**

#### **1. třída od 8:45 - 9:15hod a 2. třída od 9:00 – 9:30hod.**

- probíhá u nás pravidelně zhruba v tento čas. Děti, které se nechtějí do řízené činnosti zapojit, mají možnost pozorovat nebo si dělat jinou činnost, ale nesmí nás při tom rušit. Zde nejvíce využíváme komunitní a diskusní kruhy, pohybové, hudební, výtvarné, pracovní a dramatické činnosti.

### **Pobyt venku:**

#### **1. třída od 9:15 - 11:15hod. a 2. Třída od 9:30 – 11:30hod.**

-je organizován tak, aby umožňoval dětem spontánní pohybové vyžití a volný pohyb. K pobytu venku využíváme školní zahradu. Také rádi chodíme do přírody, na louku či do lesa.

### **Hygiena a oběd:**

#### **1. třída od 11:15 - 11:45hod. a 2. třída od 11:30 – 12:00hod.**

- hlavní jídlo si nosí děti samy a volí si jaké množství jídla snědí a mají možnost si zvolit suchou variantu jídla.

### **Odpolední odpočinek:**

#### **1. třída od 11:45 - 14:00hod. a 2. třída od 12:00 – 14:00hod.**

-při odpočinku ulehají spavé děti do lehárny, společně si vyprávíme, čteme, pouštíme pohádku, nebo relaxační hudbu.

- odpočinek na molitanové matraci (četba, poslech pohádek), prohlížení si knih a časopisů, zájmové činnosti, pobyt venku.

### **Hygiena a odpolední svačina:**

#### **14:15 hod. - 14:45hod.**

Obě třídy společně samoobslužnou činností.

### **Odpolední činnosti:**

#### **1. třída a 2. třída 14:45 - 16:00hod.:**

Zaměřujeme se na zájmy a potřeby dětí. Věnujeme se individuálním i skupinovým činnostem, volné i společné hře, popř. pokračování či dokončení určitých činností z dopoledne, hrám na zahradě. V tomto čase mají opět děti prostor k samostatné volbě i organizaci činnosti.

### **Co potřebuje dítě v MŠ:**

- papuče se světlou podrážkou (nikoliv pantofle, cros) – nutné označit
- náhradní oblečení: spodní prádlo, ponožky nebo punčocháče, triko a tepláky – nutné označit
- pyžamo nebo noční košilka na spaní (rodič vyměňuje každý týden za čisté) – nutné označit
- vždy čistý kapesník v kapsičce (doporučujeme papírové kapesníky), 2 balení papírových kapesníků a zvlhčujících ubrousků na pololetí do třídy pro potřebu dítěte
- pláštěnku, gumovky (dbát na přiměřené oblečení dětí dle ročního období) – nutné označit
- předškoláci si budou čistit zuby (kelímek, kartáček a pastu na zuby) – nutné označit
- hřeben na vlasy a u děvčat s dlouhými vlásky i náhradní gumičky
- oblečení a obutí na pobyt venku (školní zahrada, vycházka)

***V případě, že věci nebudou mít děti označeny, nemůžeme zajistit, že bude mít dítě své oblečení. Prosím kontrolujte, co si odnášíte domů. Pokud Vy, nebo Váš zástupce přinesete domů věci jiného dítěte, vraťte je prosím hned druhý den! Kontrolujte čistotu věcí, které ponecháváte v MŠ.***

### **Přijímací řízení**

Zápis dětí do mateřské školy (dále MŠ, škola) na následující školní rok probíhá v období od 2. května do 16. května – přesné datum stanoví ředitelka školy a spolu s kritérii pro přijímání dětí do MŠ. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů, na webových stránkách ZŠ a MŠ v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy, v případě vyššího zájmu ve spolupráci se zřizovatelem jsou vydána kritéria pro přijímání dětí.

Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole.

Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte do MŠ. Přijímací řízení probíhá ve správním řízení a řídí se platnou legislativou.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

### **Povinné předškolní vzdělávání v MŠ**

Děti, které dosáhly k 31. 8. daného roku 5 let, jsou zařazeny do povinného předškolního vzdělávání. Vzdělávání probíhá denně v době od 8:00 do 12:00 hod. t. z. 4 hodiny souvislého vzdělávání. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako v ZŠ a SŠ).

Rodiče jsou povinni omlouvat nepřítomnost dítěte do omluvných listů.

Individuální vzdělávání se umožňuje na základě písemného oznámení řediteli zákonným zástupcem, vždy 3 měsíce před začátkem školního roku. Toto vzdělávání se umožňuje pouze v odůvodněných případech.

### **Ukončení docházky dítěte do MŠ**

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

***Ukončení docházky do MŠ se nevztahuje na děti s povinnou předškolní docházkou.***



### **Adaptace**

Adaptační dobu upravujeme dle potřeb dítěte a po konzultaci s rodiči. Během adaptace se přihlíží ke každému dítěti individuálně a postup je domlouván s rodiči.

První den nástupu do MŠ mohou být rodiče s dětmi ve třídě a po domluvě i déle.

### **Bezpečnost dětí**

Za bezpečnost dětí zodpovídá pedagogický pracovník MŠ dle 29 zákona č. 561/2004 Sb od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět zákonný zástupce dítě osobně z MŠ vyzvedne.

Při zajišťování akcí školy rozhodne vedoucí učitelka MŠ o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle § 5 odst. 1-5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Nastane-li úraz dítěte, musí vedoucí učitelka MŠ nebo pedagogický pracovník školy okamžitě hlásit úraz zákonnému zástupci dítěte. Úrazy se evidují v knize úrazů, která je založena v MŠ a je k nahlédnutí zákonným zástupcům.

### **Evidence dítěte**

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list strážníka.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu ošetřující lékař dítěte.

Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích v evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon.....).

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### **Přerušeni nebo omezení provozu MŠ**

Provoz MŠ je přerušen v měsíci červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka ZŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň

projedná s vedoucí učitelkou MŠ možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v MŠ po dobu omezení nebo přerušení provozu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní vedoucí učitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

### **Platby v MŠ**

#### **Úplata za předškolní vzdělávání**

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče.

#### **Úplata za školní stravování dětí**

Výše stravného je stanovena v Řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v chodbě MŠ – Stravování.

#### **Způsob platby**

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

***Platby probíhají pouze bankovním převodem.***

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví vedoucí učitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí vedoucí učitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

### **Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména**

kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

### **Pobyt dětí v přírodě**

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

### **sportovní činnosti a pohybové aktivity**

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí **pracovní a výtvarné činnosti**
- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami

**Základní škola a mateřská škola Louka, okres Hodonín, příspěvková organizace**  
696 76 Louka 52, IČO: 75023768

a nepoškozovaly ostatní majetek školy. V případě poškození, je rodič povinen uhradit vzniklou škodu.

V Louce 8. 7. 2019.

.....  
**Jagošová Iveta**  
zástupkyně ředitelky

.....  
**Mgr. Janošková Jana**  
ředitelka ZŠ a MŠ