Zápis z jednání Školské rady dne 10.6.2026

Přítomni: Ing. Maňáková Monika, Ing. Fišerová Eva, Ing. Blahová Věra, Mgr. Škopík Michal, Šmehlík Vítězslav, Šobáňová Martina

Hosté: Ing. Kolacia Libor, Mgr. Lachnitová Eliška, Ing. Kozumplíková Michala, Zálešáková Eliška

Omluveni: Mgr. Renčová Ladislava, Mgr. Gabrhelová Sabina, Mgr. Jagošová Tereza

Program jednání: **Stížnost rodičů dítěte MŠ**

1. Projednání stížnosti rodičů dítěte MŠ
2. Organizace provozu mateřské školy
3. Vyhodnocení dosavadního šetření
4. Připomínky k zápisu z předchozího jednání
5. Závěr

1. Projednání stížnosti rodičů dítěte MŠ

Stížnost rodičů dítěte MŠ byla projednána ŠR za účasti pana starosty.
Konstatujeme, že stížnost byla již ŠR projednávána a jednotlivé body byly školou prověřeny. Členové ŠR posoudili dostupné podklady a dosavadní výsledky šetření. Současně konstatujeme, že rodiče se nezúčastnili jednání, na které byli v dostatečném předstihu řádně pozváni, a nebylo tak možné jejich podněty osobně projednat a doplnit.

2. Organizace provozu mateřské školy

Jednotlivé body stížnosti rodičů byly prověřeny:

a) Událost oděrky pod obočím oka dítěte, na kterou rodiče upozornili, byla školou bezprostředně řešena, byla přijata odpovídající opatření a proběhla omluva.
b) Organizace odpočinku dětí probíhá v souladu s provozními podmínkami mateřské školy a s ohledem na zajištění vhodného prostředí pro všechny děti.
c) Požadavek o personálním obsazení mateřské školy pro následující školní rok nelze v požadovaném rozsahu splnit ani nyní sdělit, neboť informace podléhají ochraně osobních údajů a pracovněprávním předpisům.
d) Donáška vlastního jídla: Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny není z hygienických a organizačních důvodů možné. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte. Organizace nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže související s konzumací doneseného jídla, a to zejména v důsledku jeho nesprávného skladování či manipulace. Doporučujeme, aby byla donášená strava přepravována v termoobalu zajišťujícím odpovídající teplotu jídla až do doby konzumace.

3. Vyhodnocení dosavadního šetření

Po projednání bylo konstatováno, že od předchozího projednání nebyly předloženy žádné nové skutečnosti ani důkazy, které by vedly ke změně dříve přijatých závěrů.

4. Připomínky k zápisu z předchozího jednání

ŠR projednala připomínky rodičů ke způsobu zpracování předchozího zápisu.
Bylo vysvětleno, že účelem zápisu je zachycení hlavních projednávaných bodů, závěrů a přijatých opatření, nikoliv doslovný přepis průběhu jednání. ŠR neshledala důvod pro přepracování zápisu.

5. Závěr

ZŠ Louka záležitost stížnosti rodičů dítěte MŠ konzultovala s Českou školní inspekcí, postup jednání byl schválen.

Po vyhodnocení všech dostupných informací ŠR neshledala důvody pro přijetí dalších opatření a považuje tuto záležitost za uzavřenou.

V Louce dne: 15. 6. 2026

Zapsal: Vítězslav Šmehlík

Předsedkyně školské rady: Ing. Monika Maňáková